



دليل المشاركة في المنافسات الحكومية

جمعية رياض العلم



مقدمة

بهدف تعزيز قدرة الجمعية على المنافسة في طرح وتنفيذ المشاريع الحكومية وتحقيق أهدافها التنموية، تم إعداد هذا الدليل الإجرائي الذي يوضح خطوات وإجراءات التقديم على المنافسات الحكومية، وفق نظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولائحته التنفيذية.

أهداف الدليل

- تنظيم عمل الجمعية في التقديم على المنافسات الحكومية.
- ضمان جاهزية الجمعية لاستيفاء الشروط والمتطلبات.
- تحسين فرص الجمعية في الفوز بالعقود الحكومية.
- الالتزام بالأنظمة والتعليمات الحكومية.

النطاق

يشمل جميع أنواع المنافسات الحكومية التي تطرحها الجهات العامة، سواء كانت خدمات استشارية، مشاريع تنموية، عقود تشغيل وصيانة، برامج تدريبية أو توعوية.

المهام والمسؤوليات

- متابعة إعلانات المنافسات الحكومية :وحدة تنمية الموارد أو المشتريات.
- دراسة المنافسات وتحليل الشروط :القسم القانوني والإداري.
- تجهيز ملفات التقديم :الفريق الفني والمالي.
- رفع العروض عبر المنصة الحكومية :منسق المنافسات.
- متابعة نتائج التقييم :الفريق القانوني.
- توقيع العقود الحكومية :الإدارة العليا.

مراحل المشاركة في المنافسات الحكومية

- رصد المنافسات.
- تحليل المنافسة.
- تقييم مدى جاهزية المؤسسة.
- إعداد العرض الفني والمالي.
- رفع العرض.
- متابعة التقييم.
- التعاقد.



المتطلبات الأساسية للمشاركة

- تسجيل الجمعية في بوابة اعتماد.
- وجود حساب بنكي رسمي باسم المؤسسة.
- توفر الكوادر الفنية المتخصصة.
- خبرة مثبتة في مجال المنافسة.
- الالتزام بأنظمة العمل والأنظمة البيئية والأمنية.

الالتزامات بعد الفوز

- الالتزام التام ببنود العقد الموقع
- تقديم تقارير دورية.
- الالتزام بالأنظمة المحاسبية.
- تنفيذ المشروع بالجودة والمواصفات.

آلية التعامل مع الاعتراضات

- تقديم تظلم في حال وجود ملاحظات على إجراءات المنافسة.
- المتابعة مع ديوان المظالم إذا لزم.