

سياسات الاحتفاظ بالوثائق والسجلات جمعية رياض العلم الأهلية

1 . سياسات الاحتفاظ بالوثائق والسجلات

يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بمقر الجمعية، وتشمل الآتي:

- اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى.
- سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء وتاريخ انضمامه.
- سجل العضوية في مجلس الإدارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو وتاريخ وطريقة اكتسابها (بالانتخاب / الترقية) ويبين فيه بتاريخ الانتهاء والسبب.
- سجل اجتماعات الجمعية العمومية.
- سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة.
- السجلات المالية والبنكية والعهد.
- سجل الممتلكات والأصول.
- ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات.
- سجل المكاتبات والرسائل.
- سجل الزيارات.
- سجل التبرعات.

تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة العمل والتنمية الاجتماعية، ويتوجب ختمها وترقيمها قبل الحفظ ويتولى مجلس الإدارة تحديد المسؤول عن ذلك.

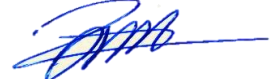
١.١ الاحتفاظ بالوثائق

- يجب على الجمعية تحديد مدة الحفظ لجميع وثائقها، وقد تقسمها إلى التقسيمات التالية:
- حفظ دائم.
- حفظ لمدة ٤ سنوات.
- حفظ لمدة ١٠ سنوات.
- يجب إعداد لائحة توضح نوع السجلات في كل قسم.

- يجب الاحتفاظ بنسخة إلكترونية لكل ملف أو مستند حفاظا على الملفات من التلف عند المصائب الخارجية عن الإرادة مثل النيران أو الأعاصير أو الطوفان وغيرها وكذلك لتوفير المساحات ولسرعة استعادة البيانات.
- يجب أن تحفظ النسخ الإلكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات الصلبة أو السحابية أو ما شابهها.
- يجب على الجمعية أن تحفظ الوثائق بطريقة منظمة حتى يسهل الرجوع للوثائق ولضمان عدم الوقوع في مظنة فقدان أو السرقة أو التلف.

٢.١ إتلاف الوثائق

- يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك.
- يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسؤول التنفيذي ومجلس الإدارة.
- بعد المراجعة واعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة وغير مضرّة بالبيئة وتضمن إتلاف كامل للوثائق.
- تكتب اللجنة المشرفة على الإتلاف محضرا رسميا ويتم الاحتفاظ به في الارشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين.

الاسم	الصفة	التوقيع
أ.د. عبد الله بن ركيب الشمري	رئيس مجلس إدارة جمعية رياض العلم الأهلية	
د. محمد بن عبد الله الرافعي	نائب رئيس مجلس إدارة جمعية رياض العلم الأهلية	
أ/ خالد بن موسى المقبول	المشرف المالي بجمعية رياض العلم الأهلية	
أ.د/ منصور بن قاسم عسيري	عضو جمعية رياض العلم الأهلية	
د/ صالح بن محمد الشمrani	عضو جمعية رياض العلم الأهلية	
د. فهد بن عبد الله الشمري	عضو جمعية رياض العلم الأهلية	
د. عمر بن حمد بن عبد الله القاضي	عضو جمعية رياض العلم الأهلية	
أ. جميلة بنت عبد الله العمري	عضو جمعية رياض العلم الأهلية	
أ. نواف بنت محمد السعيد	عضو جمعية رياض العلم الأهلية	